

# AVIS D'APPEL D'OFFRES N°01/DAL/2021

## Approvisionnement Fournitures de bureau et Divers Imprimés

### 1. OBJET DE L'APPEL D'OFFRES

---

Le Directeur Général de la BICEC, BP 1925 Douala Tél. (237) 233 43 60 00 lance un Appel d'Offres ouvert pour l'approvisionnement en fournitures de bureaux et divers imprimés.

### 2. PARTICIPATION

---

La participation au présent Appel d'Offres est ouverte aux entreprises justifiant d'une capacité juridique et technique suffisante pour la réalisation des prestations susmentionnées.

### 3. CONSISTANCE DU MARCHÉ

---

La BICEC (client) fait appel à des offres sur l'approvisionnement de fournitures de bureau et en divers imprimés. L'offre des soumissionnaires candidats devra être présentée de la manière suivante :

<b>Descriptions</b>
<b>Matériel, Fournitures de la CPS</b> tel que décrit dans le cahier de charges libellé : « Approvisionnement de Fournitures de bureau et Divers Imprimés ».
- Lot-1 : divers imprimés de banque
- Lot-2 : Fournitures de bureau
- Lot-3 : Autres fournitures : les encres et les masques

#### 4. CONSULTATION ET RETRAIT DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES

---

Le dossier d'appel d'offres peut être consulté aux heures ouvrables au Siège de la BICEC à Douala, au **Service des Achats porte n°611 ou n°614**.

Les soumissionnaires intéressés peuvent, contre versement par dépôt ou virement en compte « **Ecritures en suspens, numéro : 06815 – 46720099008-24** » d'une somme de **200 000 CFA non remboursable**, se procurer le dossier d'appel d'offres dès publication du présent avis :

Au Siège de la BICEC, sis à Douala – Bonanjo au boulevard De Gaulle

#### 5. REMISE DES OFFRES, OUVERTURE DES PLIS

---

Chaque offre rédigée en français ou en anglais, en quatre (04) exemplaires devra être déposée sous plis fermé, cacheté et scellé portant la mention :

**N°01/DAL/2021(n° d'appel d'offres), APPROVISIONNEMENT EN FOURNITURE DE BUREAU ET DIVERS IMPRIMES (Objet du marché) : A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT au Siège de la BICEC à Douala au plus tard le 19/02/2021 à 15 heures précises.**

La présentation et le contenu des offres doivent respecter les instructions suivantes :

- **Une première** enveloppe fermée, cachetée et scellée contenant le dossier administratif.
- **Une deuxième** enveloppe fermée, cachetée et scellée de l'offre technique en deux exemplaires papier, et une copie de l'offre sur Clé USB en format PDF.
- **Une troisième** enveloppe fermée et cachetée contenant une offre financière, en deux exemplaires.
- **Une quatrième** enveloppe fermée, cachetée et scellée sur les variantes éventuelles.

Le tout devra être présenté dans un seul **pli fermé, cacheté et scellé**, transmis ou déposé à l'adresse de la BICEC.

Les offres soumises **après 15 heures le vendredi 19/02/2021** ne seront pas acceptées.

## 6. VALIDITE DES OFFRES

---

Les soumissionnaires resteront engagés par leur offre pendant un délai de quatre-vingt-dix jours (90 jours) à compter de la date limite de dépôt des offres.

## 7. RECEVABILITE DES OFFRES

---

Sous peine de rejet, les pièces administratives requises devront être impérativement produits en originaux ou en copies certifiées conformes. Elles devront obligatoirement datées de moins de trois (03) mois précédant la date de dépôt des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis d'appel d'offres.

## 8. MODIFICATIONS EVENTUELLES DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES

---

Toutes modifications au présent Appel d'Offres doivent être réalisées au plus tard le **16/02/2021**. Passé ce délai, les contenus seront considérés comme tel et aucune autre modification ne sera apportée avant la clôture du processus.

Toute demande d'informations complémentaires relatives au présent Appel d'Offres devra uniquement être renvoyée par courriel à l'adresse : [achats@bicec.com](mailto:achats@bicec.com).

Fait le, 04 février 2021

Visa et Signature nominative

P.O  
Rouvie KATA  
Directeur Achats et Logistique  
BICEC